

LA SERRE – arts vivants est à la recherche **du ou de la candidat-e idéal-e** pour occuper le poste de **direction artistique et codirection générale** de LA SERRE.

LA SERRE soutient et favorise une pluralité de profils dans ses équipes ainsi que l'équité en matière d'emploi. Nous vous encourageons donc à indiquer volontairement dans votre dossier de candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne en situation de handicap, un membre d'une minorité visible ou de toute autre communauté marginalisée.

Données concernant l'emploi

Date limite pour postuler : 9 décembre 2021 à minuit
Horaire : 32 heures / semaine
Rémunération : 36 000\$ à 40 000\$ / an (selon l'expérience)
Entrée en fonction : 3 janvier 2022

Coordonnées de l'organisation

Nom de l'organisation : LA SERRE – arts vivants
Personne-ressource : Paul Langlois (président du Conseil d'administration)
Adresse : 39B boul. Gouin Ouest, Montréal (QC) H3L 1H9
Adresse électronique du contact : candidature@laserre.ca

Mission de l'organisation

LA SERRE – arts vivants met à la disposition des artistes émergents des environnements favorables à la création d'œuvres significatives et à leur rayonnement.

LA SERRE est un incubateur pour le développement des pratiques en arts vivants. Elle se positionne comme activateur de collaboration entre les artistes, différents partenaires et la collectivité. Artistiquement, elle privilégie des œuvres ouvertes sur le monde et des manières de faire qui favorisent la rencontre entre les différents champs disciplinaires et sectoriels. Plus précisément, le mandat de LA SERRE se déploie sur trois volets : production d'événements, soutien aux artistes émergents et les résidences locales et internationales.

Description du poste

Relevant du conseil d'administration, la direction artistique et codirection générale de LA SERRE – arts vivants définit la vision artistique et assure son déploiement à travers les différents axes d'activités de l'organisme. En cohérence avec le mandat, elle met de l'avant des initiatives porteuses et une identité forte afin de rassembler et représenter la pluralité du milieu artistique montréalais. Elle sélectionne les artistes en production déléguée et assure un accompagnement de qualité aux artistes en planifiant les différentes étapes de la réalisation de leur projet, de la recherche à la diffusion. Elle planifie et orchestre la programmation des différents événements de l'organisme (OFFTA, Vous êtes ici) conjointement avec les comités de sélection. Elle est responsable de l'enracinement de l'organisme dans ses nouveaux

espaces, notamment au niveau de l'accueil des résidences et en collaboration avec le Centre de psychologie Gouin. Conjointement avec le comité de direction, la direction artistique et codirection générale définit les orientations stratégiques de l'organisme et supervise l'équipe et les intervenants nécessaires à la réalisation des activités. Elle contribue également activement au positionnement de l'organisme ainsi qu'à la recherche de financement pour les différents projets (représentation, rédaction) tout en s'assurant de développer des liens pérennes avec des partenaires, tant au niveau local, national qu'international.

Rôles et responsabilités

Artistique

- Définir, préciser et confirmer les grandes orientations artistiques des différentes activités et programmations en lien avec la mission de l'organisation ;
- Repérer les projets en arts vivants en développement à l'échelle local, national, puis international et identifier les œuvres d'intérêt par rapport au contexte social, à la vision artistique, à l'historique et aux différents publics cibles ;
- Sélectionner, orienter et coordonner les comités artistiques et de programmation ;
- Déterminer les programmations artistiques et élaborer les calendriers des activités, en collaboration avec les comités et l'équipe ;
- Superviser, encadrer et travailler en étroite collaboration avec la dramaturge et le chargé développement et diffusion ;
- Sélectionner les artistes en production déléguée et assurer un accompagnement des projets ;
- De concert avec la dramaturge, participer à la conception et la réalisation des programmes de résidence et des activités satellitaires ;
- Rencontrer les artistes de la communauté pour tisser des liens sensibles avec eux et rester à l'affût des projets en élaboration ;
- Initier et développer des relations avec des partenaires artistiques ainsi qu'avec les diffuseurs locaux, nationaux et internationaux ;
- Rédiger les lettres et communications destinées aux artistes et aux grands partenaires artistiques ;
- Assurer une veille du calendrier artistique (montréalais en priorité, mais également québécois, canadien et international) ;
- Représenter l'organisme auprès des médias et du milieu artistique ;
- Définir et transmettre à la direction des communications le message artistique à mettre de l'avant auprès des médias, des partenaires et du public, en s'assurant d'une cohérence à cet égard ;
- En collaboration avec l'équipe des communications, participer à la conception d'activités de médiation et de développement des publics ;
- Lors des événements, et des entrées en salle, travailler de concert avec l'équipe afin d'assurer que tout soit mis en œuvre pour favoriser la qualité artistique des propositions ;
- Participer à l'accueil et l'hospitalité des équipes artistiques ;
- Travailler étroitement avec chaque département pour assurer le bon développement des activités et faire les suivis.

Codirection générale

- De concert avec le comité de direction, définir et incarner la mission, le mandat ainsi que les orientations stratégiques de l'organisme et assurer de manière constante son développement ;

- Consolider et développer un réseau d'alliances stratégiques et maintenir des relations avec les instances politiques des divers paliers gouvernementaux ;
- Agir comme représentant.e de LA SERRE – arts vivants lors des événements promotionnels, philanthropiques et publics ;
- Participer à créer et entretenir des relations pérennes auprès des donateur.trice.s et partenaires du secteur privé ;
- Participer à l'élaboration du budget global des activités et veiller à ce qu'il soit respecté ;
- Participer à la préparation des demandes de financement public et privé et rédiger les textes artistiques et de développement, en collaboration avec le comité de direction ;
- Assister aux réunions du conseil d'administration et présenter les objectifs artistiques ainsi que les stratégies de développement pour réaliser la mission de l'organisation ;
- De concert avec le comité de direction, évaluer les besoins de l'organisation quant aux ressources humaines nécessaires à la réalisation du mandat et faciliter l'intégration des nouveaux membres de l'équipe au sein de LA SERRE ;
- En étroite collaboration avec le comité de direction, motiver, guider et évaluer l'équipe.

Compétences et profil recherché

- Très bonne connaissance de l'écosystème des arts vivants (théâtre, danse, performance, multidisciplinaire et/ou cirque)
- Expérience minimale de trois (3) ans au sein du milieu culturel et/ou pratique artistique équivalente. Une expérience dans des fonctions de gestion/coordination sera considérée comme un atout ;
- Excellente capacité à développer et communiquer une vision artistique ;
- Bonne compréhension des systèmes de subventions sur les différentes échelles gouvernementales (un atout) ;
- Très bonne capacité rédactionnelle ;
- Qualités requises : écoute, empathie, sens de l'organisation, autonomie et facilité à travailler en équipe ;
- Langue : excellente maîtrise du français, bonne maîtrise de l'anglais écrit et parlé.

Comment postuler?

Faites parvenir une lettre d'intention détaillant votre vision artistique et un curriculum vitæ à l'attention de Paul Langlois, président du conseil d'administration, à l'adresse candidature@laserre.ca au plus tard le 9 décembre 2021.

LA SERRE – arts vivants s'engage à traiter les candidatures en toute confidentialité. Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s. **Veillez prendre note que les entrevues avec les candidats retenus auront lieu dans la semaine du 13 décembre.**