

## OFFRE D'EMPLOI

**Le Centre du Théâtre d'Aujourd'hui est à la recherche d'un coordonnateur ou d'une coordonnatrice aux communications et à la médiation.**

Sous la supervision de la directrice des communications et du marketing, la personne contribuera au rayonnement du Centre du Théâtre d'Aujourd'hui et des spectacles présentés.

### PROFIL RECHERCHÉ

---

- Excellent sens de l'organisation, grande rigueur et autonomie
- Excellente capacité de rédaction et de synthèse
- Très bonne maîtrise du français, écrit et oral
- Aisance avec les médias sociaux et autres plateformes numériques
- Capacité à travailler en équipe
- Études en communication ou autre domaine pertinent
- Bonne maîtrise de la suite Office
- Bonne connaissance de Photoshop et Indesign
- Connaissance du milieu culturel théâtral, un atout

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

---

#### Actions de communication liées à la diffusion des spectacles

- Soutien à la réflexion liée à la promotion des spectacles présentés au CTD'A
- En collaboration avec les différentes équipes, coordination de la production et du déploiement des outils de communication des spectacles : textes de présentation, outils promotionnels (affiches, publicités, infolettres...), vidéos, photographies, relations de presse, accueil du public...
- Gestion et mise à jour du site internet du Centre du Théâtre d'Aujourd'hui
- Gestion et animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter)
- Afin de tester votre attention aux détails, merci d'inscrire dans votre lettre de présentation le titre de la dernière pièce de théâtre que vous avez vue.

#### Médiation

- Participation au comité éditorial du magazine 3900
- Soutien à la réflexion et la coordination des actions de médiation du CTD'A

### CONDITIONS DE TRAVAIL

---

Poste salarié à temps plein : 35 heures / semaine + avantages sociaux

Lieu de travail : Centre du Théâtre d'Aujourd'hui, 3900 rue Saint-Denis (possibilité de télétravail deux jours par semaine)

Entrée en poste : au plus tard le 6 décembre

### DÉPÔT DES CANDIDATURES

---

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre de présentation et un curriculum vitae à [adjointe@theatredaujourd'hui.qc.ca](mailto:adjointe@theatredaujourd'hui.qc.ca) avant le 5 novembre à 17h.

Dates des entrevues : semaine du 15 novembre

Seules les personnes retenues pour les entrevues seront contactées.

---

*Le Centre du Théâtre d'Aujourd'hui est une institution théâtrale et un centre dramatique qui se consacre exclusivement à la création, à la production et à la diffusion de la dramaturgie québécoise et canadienne d'expression française. Il opère 2 salles de spectacles et est l'hôte de nombreux événements.*

---