

OFFRE D'EMPLOI

Chargé de communication et d'administration

Sous l'autorité du directeur de la diffusion d'Art Circulation, le ou la titulaire du poste participera à la mise en œuvre du plan de développement et de diffusion des compagnies membres du consortium, et contribuera à la mise sur pied de tournées.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE

Communications

- Participer à l'élaboration du plan de communication de l'organisme ;
- Coordonner la réalisation des outils de promotion, de communication et de représentation (outils promotionnels, mises à jour du site internet, bulletins d'information, médias sociaux.) et les adapter selon les marchés ;
- Participer à l'élaboration des stratégies de contenus et des calendriers de publications (médias sociaux, sites web, magazine) ;
- Créer, rédiger et publier du contenu (médias sociaux, sites web, magazine) ;
- Mesurer et analyser l'impact des actions posées et préparer des rapports.

Administration et logistique

- Soutenir le directeur dans les opérations courantes de l'entreprise ;
- Assurer la coordination avec tous les compagnies membres et Art Circulation ;
- Coordonner la production des stratégies de communication (journal, infolettres, site web...)
- Concevoir et mettre à jour des outils de gestion interne ;
- Coordonner nos vitrines de spectacles et d'évènements de réseautage (2 par année) ;
- Faire le suivi des ententes ;
- Maintenir à jour la base de donnée ;
- Effectuer une veille constante pour identifier de nouveaux réseaux de programmeurs ;
- Assister le directeur dans la préparation de ses voyages ;
- Assister le directeur dans toutes autres tâches liées aux activités d'Art Circulation.

EXIGENCES ET QUALITÉS REQUISES POUR LA PERSONNE RECHERCHÉE

- Expérience en communication exigée ;
- Intérêt pour les arts de la scène ;
- Grande autonomie, rigueur, sens du détail et débrouillardise ;
- Être présent lors des spectacles et évènements ;
- Personnalité dynamique, créative, aimant le travail en collectif ;
- Très bonne maîtrise du français écrit et parlé. Bonne maîtrise de l'anglais. La connaissance d'une autre langue est un atout ;
- Maîtrise des logiciels suivant : Suite office, Suite Adobe, Mailchimp, Vimeo, Google analytique ;
- Maîtrise des réseaux sociaux.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Poste contractuel à temps plein (travail ponctuel le soir et les fins de semaine) ;
- Salaire à discuter selon expérience et compétences.

L'entrée en fonction est prévue en mars 2019.

Envoyer CV et lettre de présentation à Éric Smith, au plus tard le 28 février 2019 :

administration@danse-cite.org