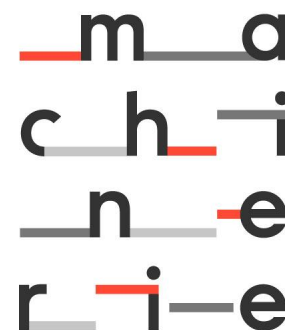


# OFFRE D'EMPLOI |

## CHARGÉ·E DE PROJETS

*Outiller le milieu artistique en créant une « Caisse à outils »  
Bénéficiaire d'un apprentissage auprès d'une communauté de professionnels*



### Données concernant l'offre d'emploi

---

**Date limite pour postuler :** 8 décembre 2019

**Durée du mandat :** Décembre 2019 — juin 2020 (temps plein)

**Rémunération :** Majoration du salaire minimum, selon expérience

### Description du projet

---

Organisme dédié aux arts de la scène, la Machinerie mutualise des ressources, outils et expertises avec une approche diversifiée, personnalisée et inclusive. Par l'entremise de sa communauté, la Machinerie consolide et fait rayonner les aspirations artistiques et culturelles.

La Machinerie crée de nouveaux outils en anglais touchant la stratégie, le développement, l'administration, la production, la diffusion, la communication et le numérique. La Machinerie désire bonifier une trousse de 106 outils en français en y ajoutant 75 contenus en anglais pour mieux répondre aux besoins des communautés anglophones, allophones et aux artistes qui travaillent à l'international.

Le ou la chargé·e de projets sera entouré·e d'une équipe de ressources spécialisées et des partenaires au projet. Les techniques de travail proposées par la Machinerie, qui se développent sous la forme d'intelligence collective, ont été pensées pour favoriser le partage et la transmission des connaissances et des expériences de professionnels avertis aux nouveaux artistes et travailleurs culturels de demain. Cette offre d'emploi représente une opportunité de développement de compétences en gestion des arts.

### Description du mandat

---

Sous la supervision de la conseillère du développement aux contenus de la Machinerie, le ou la chargé·e de projets aura pour mandat de :

2065 RUE PARTHENAIS, BUREAU 278 - MONTRÉAL - QC - H2K 3T1  
(514) 907-4783

- Participer aux rencontres d'ideation avec les partenaires et une équipe de gestionnaires ;
- Contribuer à l'identification des outils à créer et ceux à traduire ;
- Consulter les utilisateurs actuels et potentiels pour évaluer leurs expériences et confirmer leurs besoins ;
- Apporter certaines améliorations aux outils existants ;
- Concevoir de nouveaux outils à partir de modèles collectés, le cas échéant ;
- Standardiser et/ou personnaliser ces outils et les rendre didactiques ;
- Rédiger les instructions contextuelles et techniques de chacun de ces outils ;
- Classifier tous les outils et soutenir la préparation des outils promotionnels ;
- Appuyer l'équipe de la Machinerie dans le déploiement de services en anglais.

## Description du profil recherché

---

- Maîtrise de la suite Google (notamment Google Drive), des logiciels Word, Excel, avec un excellent sens de l'organisation et de la classification ;
- Connaissance approfondie des outils 2.0 pour la création de formulaires en ligne ;
- Une excellente maîtrise de l'anglais (à l'oral et à l'écrit) et une bonne connaissance du français ;
- Études en gestion des arts, en gestion de projets ou l'équivalent et/ou un profil artistique actif à titre de gestionnaire culturel et/ou en cours de professionnalisation ;
- Bonne connaissance du milieu des arts vivants ;
- Autonomie et polyvalence ;
- Capable de travailler en équipe et en collaboration avec divers intervenants.

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront être admissibles au **programme de subvention salariale d'Emploi-Québec**. Si vous possédez déjà la lettre d'Emploi-Québec en lien avec ce programme, merci de nous la faire parvenir. Les candidatures (curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation) devront être adressées **jusqu'au 8 décembre 2019** à 23h59 à **Danielle Thibault** au courriel [developpement@machineriedesarts.ca](mailto:developpement@machineriedesarts.ca). Vous pouvez contacter le poste 206 pour toute question sur cette offre d'emploi. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Merci de votre intérêt !