



## LA TOHU EST À LA RECHERCHE D'UN(E)

### AGENT(E) PROGRAMMATION EXTÉRIEURE CIRQUE

POUR LES ÉVÉNEMENTS DE LA TOHU DONT LE FESTIVAL MONTREAL COMPLETEMENT CIRQUE  
(NOVEMBRE 2019 À FIN SEPT. 2020)

Située au cœur de la Cité des arts du cirque, la TOHU est un lieu de diffusion, de création, d'expérimentation et de convergence entre culture, environnement et engagement communautaire. Elle est devenue, depuis sa création en 2004, une référence en matière de développement durable par la culture.

Porté par des valeurs de sens : le respect, la solidarité, l'audace et le plaisir. La TOHU recherche **un(e) personne qui contribuera à la planification et au développement de la programmation extérieure cirque de la TOHU dont ses événements MONTRÉAL COMPLÈTEMENT CIRQUE, Grain de ciel, Falla, semaine de relâche.**

#### MISSIONS PRINCIPALES :

Sous la responsabilité de la **Directrice adjointe programmation, développement et diffusion des arts du cirque et en coordination avec la Direction du Festival**, le/la titulaire du poste assure les activités suivantes :

- Contribuer à la planification et au développement de la programmation extérieure cirque de la TOHU et ses événements : MCC, Grains de ciel, Falla
- Planifier, mettre en œuvre et suivre le projet de programmation extérieure cirque de « rue - Place aux performances », la tournée des quartiers et autres projets.
- Développer, gérer et entretenir les différents partenariats de la programmation extérieure au Quartier des spectacles et des quartiers pour le Festival.
- Coordonner les différentes activités du Quartiers des spectacles et des quartiers en étroite collaboration avec la production, la technique, les opérations et la régie.
- Accompagner la création de projets de programmation de rue.
- Négocier les ententes, assurer le suivi budgétaire et contribuer aux bilans des activités.
- Collaborer avec l'équipe du financement privé à l'intégration et au développement d'activations.
- Fournir les renseignements et contenus nécessaires sur les spectacles/artistes au service communication et marketing.

#### EXIGENCES PROFESSIONNELLES ET HABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Une expérience circassienne significative.
- 5 à 8 ans d'expérience en programmation ou production d'événements extérieurs.
- Maîtrise de la gestion de projets et de la suite Office.
- Bilinguisme français anglais

#### APTITUDES ET CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES

- Sens de l'organisation et capacité à gérer les imprévus.
- Sens artistique.
- Habilité de communication et de négociation.
- Autonomie, débrouillardise.
- Bonne résistance au stress.

#### CONDITIONS DU POSTE

- Contrat temporaire de nov. 2019 à fin sept. 2020
- Horaire : 40 heures/semaines
- Flexibilité à travailler occasionnellement le soir et les fins de semaine.

**Rejoignez un organisme porteur de sens qui propose un cadre de travail unique et chaleureux!** Si vous êtes intéressé soumettez votre candidature en signifiant ce qui vous motive **au plus tard le 25 novembre 2019** à l'adresse courriel suivante : [drh@tohu.ca](mailto:drh@tohu.ca). Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

*Note : l'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.*