



Centre international de recherche et de création en théâtre pour l'enfance et la jeunesse est à la recherche d'une **personne chargée de la coordination de ses activités artistiques**

Quatre jours / semaine

Contrat à durée déterminée : mi-août 2019 à mi-août 2020

Rémunération selon l'expérience

Le Cube favorise l'évolution, l'enrichissement et le développement de la création et de la pratique théâtrale destinés à l'enfance et à la jeunesse aux niveaux local, national, international.

D'ici l'implantation du Cube dans son lieu d'accueil, Le Carrousel, compagnie de théâtre et le Théâtre le Clou (les compagnies fondatrices de l'organisme de services) travaillent au projet d'immobilisation et aux saisons du *Cube en préfiguration*, mettant en place activités et partenariats afin d'explorer les champs d'action du nouvel organisme.

La personne recherchée travaillera de concert avec le Comité artistique du Cube et les directions générales des compagnies fondatrices pour la coordination des activités du Cube.

Ses principales fonctions sont :

- Coordination générale de la programmation d'activités;
- Coordination des communications et gestion de la base de données;
- Recherche de financement public et rédaction des demandes de subvention;
- Gestion et contrôle des budgets d'activités;
- Gestion de l'archivage des dossiers;

Profil recherché :

- détenir un diplôme universitaire en gestion, en communication ou dans un domaine pertinent;
- détenir 3 ans d'expérience dans un poste similaire;
- grande facilité à travailler en équipe, dans un esprit de concertation;
- grande capacité d'adaptation;
- flexibilité dans la gestion de l'horaire;
- excellent français oral et écrit;
- excellente capacité rédactionnelle;
- excellentes aptitudes en gestion de projet artistique;
- excellent sens de l'organisation, autonomie, leadership et résistance au stress;
- connaissance du théâtre jeune public québécois;
- connaissance de la suite Office, des médias sociaux et du logiciel File Maker.

Entrée en fonction : **mi-août 2019**

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt
avant le **25 juin – 17h**

par courriel à : coordination@leclou.qc.ca

Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue qui se tiendra pendant la semaine du 2 juillet.