



Directrice, financement privé/directeur, financement privé (remplacement congé de maternité)

Les Productions Porte Parole, compagnie dédiée à la conception et à la présentation de pièces de docu-théâtre (voir www.porteparole.org), cherchent à pourvoir un poste de directrice, financement privé/directeur, financement privé.

La/le titulaire est responsable de gérer les activités en lien avec les demandes de financement privé. Entre autres, il s'assure de faire la recherche de donateurs de fonds privés et s'acquitte du travail nécessaire pour compléter les différentes demandes de fonds.

Description des tâches :

- Assure le suivi du plan stratégique de développement des fonds privés ;
- Participe activement aux activités de recherche de financement privé en collaboration avec la directrice artistique et les membres du comité de financement privé du Conseil d'administration ;
- Assure la préparation aux rencontres du comité de financement privé et conduit les rencontres ;
- Assure la recherche des donateurs privés potentiels et analyse le mode d'approche ainsi que les contacts potentiels ;
- Organiser des événements d'intendances, de collecte de fonds et diverses rencontres avec des donateurs ;
- Prépare les contenus et écrit les lettres pour les demandes de fonds ;
- Assure les suivis de réceptions des paiements des donateurs et prépare les lettres de remerciement ;
- Assure le respect des différentes procédures de demande de fonds prévues par les donateurs ;
- Assure le transfert des informations nécessaires et sa collaboration pour les différentes activités de l'organisation en lien avec ses activités ;
- Participe à l'élaboration des plans de visibilité à proposer pour les commanditaires ;
- Assure la préparation des différentes campagnes annuelles de sollicitation ;
- Toute autre tâche demandée par ses supérieurs.

Exigences et compétences recherchées :

Au minimum 5 ans d'expérience dans le milieu culturel ou dans un OBNL

Rigueur, sens des priorités et initiative

Esprit d'équipe

Bilinguisme français-anglais

Très bonne qualité de rédaction

Connaissance de la suite Office sur plateforme Apple et de FileMaker Pro

Efficacité face à une multiplicité de tâches

Attitude positive et dynamique

Entrée en fonction : début juillet 2019

Salaire : À négocier en fonction de la durée du contrat et de l'expérience du ou de la candidat-e

Documents à faire parvenir : CV et lettre de motivation à l'attention de Yvanca Lévy

Date limite pour poser votre candidature : le 24 mai 2019

Moyen de communication : Courriel : ylevy@porteparole.org

Note : Porte Parole communiquera uniquement avec les candidat.e.s retenu.e.s pour une entrevue.