

# théâtre **le clou!**

compagnie de théâtre de création pour adolescents  
est à la recherche d'une  
**direction générale par intérim**  
(remplacement de congé de maternité)

**Le Théâtre Le Clou est un organisme culturel ayant pour mission la création de productions théâtrales en direction du public adolescent. Figure de proue en théâtre enfance jeunesse, le Théâtre Le Clou a reçu plusieurs distinctions et bénéficie d'un rayonnement tant national qu'international. En partenariat avec le Carrousel, compagnie de théâtre, le Théâtre Le Clou travaille à la mise en place du Cube, Centre international de recherche et de création en théâtre pour l'enfance et la jeunesse.**

Relevant du conseil d'administration, cette personne codirige l'organisation en étroite collaboration avec les trois directeurs artistiques.

#### **Ses principales fonctions sont :**

- élaboration et mise en œuvre du plan d'action en fonction des orientations stratégiques de l'organisation;
- financement public et privé;
- élaboration et contrôle des budgets d'exploitation et de production;
- négociation des contrats avec les artistes en vertu des ententes collectives;
- gestion des employés et des contractuels;
- en partenariat, conduite du projet immobilier du Cube [www.cubemontreal.com](http://www.cubemontreal.com);
- consolidation d'un réseau d'alliances utiles à l'atteinte des objectifs de l'organisation;
- participation à la vie associative du milieu théâtral.

#### **Profil recherché :**

- avoir plus de 5 ans d'expérience dans un poste de direction;
- détenir un diplôme universitaire en gestion ou dans un domaine pertinent;
- excellent français oral et écrit;
- excellente capacité rédactionnelle;
- excellent sens de l'organisation et grande rigueur;
- bon leadership et résistance au stress;
- grande facilité à travailler en équipe, dans un esprit de convivialité;
- connaissance du milieu théâtral québécois;
- connaissance des logiciels Simple Comptable, File Maker et de la suite Office.

#### **Contrat d'une durée d'un an – temps plein**

Entrée en fonction : **octobre 2019**

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt  
avant le **2 septembre à 17h**

par courriel à [coordination@leclou.qc.ca](mailto:coordination@leclou.qc.ca)

*Seules les personnes retenues seront contactées. Les entrevues auront lieu dans la semaine du 9 septembre 2019.*