

VOTRE TALENT FAIT RAYONNER LA CULTURE .

Coordonnateur(trice), éducation

Poste permanent, temps plein

Vous aimeriez associer votre talent à celui d'une équipe experte et dédiée qui contribue quotidiennement au rayonnement de la culture en accueillant, produisant et coproduisant des œuvres artistiques d'ici et d'ailleurs ? La Place des Arts est l'employeur qu'il vous faut !

À ce poste, vous agirez comme coordonnateur(trice) de production pour la programmation Éducation de la Place des Arts et vous serez le contact principal avec les écoles. Vous collaborerez, à l'occasion, à l'organisation de certaines activités de la programmation Famille. Vous contribuerez à l'idéation de projets pour l'établissement de la grille de programmation offerte aux écoles et aux enseignants, et ce, en privilégiant une approche d'éducation esthétique. Vous verrez au bon déroulement des activités prévues et assurerez le lien direct avec les artistes, les organismes et les institutions scolaires afin de livrer les programmations. Finalement, vous jouerez un rôle clé dans l'organisation de toutes les activités de formation du programme Éducation.

Pour en savoir plus sur le programme Éducation et les activités Famille : [L'Art en soi](#)

Votre rôle :

Volet éducation

- Agir comme personne-ressource pour le parcours éducatif et les sorties culturelles auprès du milieu scolaire (commissions scolaires, directions d'écoles, enseignants) et assurer une excellente communication en continu avec ces acteurs;
- Coordonner les inscriptions (projets et ateliers) du milieu scolaire en collaboration avec la billetterie de la Place des Arts et veiller à distribuer les outils ou les liens adéquats aux milieux scolaires et aux participants en ce sens;
- Produire le calendrier des activités des différentes parties prenantes (écoles-artistes-formateurs) et gérer l'ensemble des horaires d'ateliers donnés aux artistes-médiateurs;
- Assurer la coordination de toutes les activités du programme éducation et à son développement;
- Collaborer au recrutement, à la formation et à l'évaluation des artistes-médiateurs;
- Collaborer à la conception et à la production des outils de médiation culturelle;
- Coordonner les activités de formation dédiées aux enseignants et aux artistes-médiateurs ainsi que du Camp de formation PDA-LCE et des différents besoins qui en découlent;
- Produire les ententes et assurer le suivi administratif qui en découle;
- Agir au besoin comme répondant terrain lors des ateliers donnés par les artistes-médiateurs dans les écoles et à la Place des Arts;
- Apporter un soutien à l'accueil logistique des groupes scolaires lors des présentations en salle du parcours éducatif et des sorties culturelles;
- Assurer la mise à jour des listes : effectuer des appels de relance et de suivi, au besoin;
- Participer à la production de divers rapports administratifs (rapports annuels d'activités, développement durable, etc.) : générer et tenir à jour les statistiques pertinentes à cet effet;
- Garantir l'harmonisation des activités avec le système de réservation AGORA en collaboration avec les autres services de la Place des Arts;
- Respecter les prévisions budgétaires annuelles des activités sous sa responsabilité;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

VOTRE TALENT FAIT RAYONNER LA CULTURE .

Volet famille

- Participer à l'élaboration de la programmation;
- Collaborer, lorsque requis, à l'organisation des activités de famille de la Place des Arts;
- Assurer un lien logistique avec les écoles participantes aux activités;
- Effectuer des tâches connexes lorsque demandé en lien avec les activités famille.

Notre proposition :

- Un milieu culturel stimulant au cœur du quartier des spectacles;
- Une équipe de travail qui a à cœur la collaboration et l'expérience client;
- Accès à des billets de spectacle gratuits;
- Rabais sur les titres mensuels de transport lors de l'abonnement annuel : STM et RTM;
- Rabais sur la passe mensuelle de stationnement;
- Régime de retraite, congés fériés bonifiés, et plus encore!

Pour faire partie de la distribution, vous devez :

- Détenir un diplôme universitaire ou l'équivalent, dans une discipline pertinente, notamment dans une discipline artistique ou en éducation
- Avoir un minimum de huit (8) années d'expérience dans des postes ou des mandats en culture-éducation
- Détenir une expérience pertinente dans les milieux scolaires
- Avoir une expérience en enseignement, un atout
- Maîtriser la langue française et posséder une bonne connaissance de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Avoir une bonne connaissance de la Suite Office
- Être disponible le soir et la fin de semaine pour participer aux activités du programme

Compétences recherchées :

- Excellentes habiletés relationnelles et capacité d'établir des partenariats d'affaires tant avec les clients internes et externes
- Autonomie, rigueur, proactivité et organisation
- Capacité de mener différents projets simultanément dans le respect des échéanciers et des budgets
- Aptitudes en communication et à faire des présentations
- Aisance dans l'élaboration et le suivi des différentes tâches administratives
- Capacité à travailler seul et en équipe

Notre proposition vous intéresse ? Transmettez-nous votre candidature sans plus attendre en [cliquant ici](#).

La Société de la Place des Arts de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.