



ANNE PLAMONDON

P R O D U C T I O N S

OFFRE D'EMPLOI - DIRECTION DE PRODUCTION

Profil de l'organisme:

Anne Plamondon Productions est un organisme de création et de production fondé à Montréal en 2018 par la chorégraphe, interprète et pédagogue Anne Plamondon. La compagnie soutient et diffuse le travail de sa directrice artistique. La démarche artistique d'Anne Plamondon mêle quête de sens et recherche formelle : si la soif de découverte de soi-même et des autres anime sa curiosité, c'est par le corps et le geste que cette quête se déploie.

Description du poste :

Sous l'autorité de la direction artistique et générale, la direction de production coordonne l'ensemble des activités de production et de tournée de l'organisme pour la période d'engagement allant jusqu' à juin 2022.

Plus spécifiquement, il/elle devra :

- Élaborer un calendrier de production, tant pour les projets de créations, de reprises, que pour les tournées, et en assurer le suivi auprès des différents collaborateurs ;
- Préparer et animer les différentes réunions de production ;
- Conjointement avec la direction administrative, négocier le cachet de chacun des collaborateurs et participer à la rédaction de leur contrat ;
- Conjointement avec la direction administrative, monter et superviser les budgets de création et de tournée, et en assurer le suivi ;
- Gérer et faire le suivi des dépenses de chacun des départements, en création et en tournée ;
- À la fin des projets, rassembler et comptabiliser les factures de l'ensemble de la production, afin d'assurer une passation à la direction administrative ;
- Conjointement avec la direction artistique, monter l'horaire de répétitions des projets, réserver les locaux de répétitions et envoyer un horaire détaillé à tous les collaborateurs ;
- Planifier, coordonner et effectuer les réservations (hébergement, transport) pour les tournées, et accompagner l'équipe de tournée lorsque les représentations ont lieu à l'extérieur de Montréal (tournées nationales ou internationales) ;
- Tenir à jour le calendrier des activités de la compagnie, et informer l'ensemble de l'équipe de tout changement à celui-ci ;
- Assurer la circulation de l'information et maintenir les communications avec les membres de l'équipe;
- À la demande de la direction artistique, rédiger les appels de candidatures et monter une banque de candidats ;
- Toute autre tâche connexe pour remplir ses fonctions dans les règles de l'art.

Exigences :

- Un minimum d'une année d'expérience dans un poste similaire ;
- Familiarité avec le milieu culturel et principalement le secteur des arts vivants ;
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral, ainsi qu'une bonne aisance avec l'anglais;
- Expérience de tournée, un atout.

Compétences recherchées :

- Autonomie, sens de l'organisation, initiative, rigueur et intégrité ;
- Intérêt marqué pour le secteur culturel, les arts de la scène et la production artistique.

Détails du poste :

- Entrée en poste : dès que possible
- Rémunération : taux horaire à discuter selon l'expérience.

Les candidat.e.s ont jusqu'au **lundi 13 décembre 2021 à 17h** pour transmettre leur candidature – un c.v. accompagné d'une lettre d'intention – par courriel à : **prod@anneplamondon.com**

Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s pour une entrevue.