

Théâtre Desjardins

COORDONNATEUR (TRICE) – PROGRAMMATION ET MÉDIATION

POSTE TEMPS PLEIN RÉGULIER

LE THÉÂTRE DESJARDINS

La Société de la Salle Jean-Grimaldi, gestionnaire du Théâtre Desjardins, est un organisme à but non lucratif qui anime la vie culturelle montréalaise depuis 1995. Elle propose une programmation en arts de la scène de près de 100 spectacles par année passant de l'humour, à la chanson, au théâtre et au jeune public, entre autres.

SOMMAIRE DE POSTE

Prêt pour la relance des activités en arts de la scène, le Théâtre Desjardins, cherche activement un Coordonnateur – Programmation et médiation pour rejoindre son équipe.

Relevant de la Direction générale et artistique, le/la Coordonnateur (trice) – Programmation et médiation a pour principales responsabilités la proposition et la conception d'expériences artistiques au Théâtre Desjardins grâce à la gestion de la programmation scolaire et de ses réservations et la gestion des activités de médiation culturelle. Il participe activement au comité de programmation et recommande des choix artistiques inspirés par la vision de l'organisation. Le titulaire du poste participe à la croissance de l'organisation et à sa programmation audacieuse.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Programmation en arts de la scène – 30 %

- Collaborer avec la Direction générale et artistique à l'élaboration de la programmation, notamment en jeune public, en scolaire et en cirque.
- Participer à des rencontres et des événements publics afin de repérer des productions.
- Assurer la cohérence des contenus artistiques et culturels présents dans la programmation du Théâtre.
- Assurer l'analyse de la faisabilité (artistique, financière et technique) des propositions artistiques.
- Participer à l'analyse budgétaire liée à la programmation.
- Participer à la négociation des contrats et des conditions d'accueil des spectacles avec les producteurs et agents.
- Assurer le suivi et le respect des ententes avec les producteurs et agents.
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

Théâtre Desjardins

Gestion de l'offre scolaire – 40 %

- Représenter le Théâtre auprès des professionnels de l'éducation et de la petite-enfance afin de faire connaître l'offre annuelle.
- Représenter le Théâtre dans différents comités, tables et événements concernant le jeune public et développer et consolider les liens avec le milieu scolaire.
- Coordonner et promouvoir les ateliers offerts en milieu scolaire.
- Assurer la coordination entourant les représentations scolaires.
- Faire le suivi des réservations scolaires et stimuler les ventes.
- Assurer le contact avec les commissions scolaires et professeurs.
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

Gestion des activités et initiatives de médiation culturelle – 30 %

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un plan de médiation.
- Organiser et faire la promotion des activités de médiation culturelle, incluant, sans s'y limiter, les rencontres tête-à-tête.
- Assurer la rétroaction des participants, la qualité des interventions et l'accueil des invités.
- Faire croître et bonifier l'offre en médiation culturelle.
- Initier des projets spéciaux.

EXPÉRIENCE ET PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION : Baccalauréat en dans le domaine ou toute combinaison d'études et d'expériences équivalentes.

EXPÉRIENCE :

- 3 à 5 ans d'expérience dans la programmation de projets culturels.

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES:

- Bonne connaissance des acteurs culturels et institutionnels au Québec et à Montréal.
- Intérêt et bonne connaissance des milieux culturels et des opportunités de financement.
- Connaissance de la diffusion jeune public.
- Tourné vers l'innovation.
- Rigueur, précision et souci du détail.
- Esprit critique.
- Travail d'équipe.
- Autonomie.
- Excellente maîtrise de la langue française.

Assurances collectives, installations sportives sur place, salaire selon l'échelle en vigueur.

Date prévue d'entrée en fonction : **décembre 2021**

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à direction@theatredesjardins.com avant le 18 novembre 2021.