



OFFRE D'EMPLOI-Coordination générale

Théâtre Fêlé, compagnie de théâtre pour l'enfance et la jeunesse, est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de coordination générale. (Site internet : www.theatrefele.com).

Principales fonctions

- Coordonner l'ensemble des activités de la compagnie
- Créer toute documentation requise au bon déroulement des projets (ex : formulaires, documents de présentation, calendriers, etc.) et mise à jour des documents
- Planifier, effectuer et superviser les opérations administratives de la compagnie
- Aider la direction générale à élaborer les budgets d'opération ainsi que les diverses demandes et rapports de subventions
- Développer et mettre en place des outils organisationnels utiles à l'organisme
- Coordonner les opérations de diffusion de la compagnie
- Aider à la rédaction des contrats et en assurer le suivi
- Collaborer étroitement avec la responsable des communications et la directrice artistique et générale
- Rendre compte régulièrement à la directrice générale et artistique de l'évolution des opérations logistiques, administratives et financières
- Représenter l'organisme auprès des associations auxquelles il adhère
- Veiller au respect des politiques, des normes et des procédures de l'organisme ainsi que de celles fixées par les lois, les règlements et les conventions collectives applicables

Profil recherché

- Diplôme universitaire pertinent
- Expérience en administration d'organismes culturels
- Connaissances en gestion et en administration
- Maîtrise des outils informatiques les plus couramment utilisés
- Excellente maîtrise du français
- Bon sens de l'initiative
- Capacité de travailler sur les différentes phases d'un projet

Conditions de travail

- Temps partiel (20h/sem.), pour 46 semaines de travail par année
- Taux horaire : 18\$ à 22\$ selon expérience
- Télétravail (l'organisme n'a pas de lieu fixe) et horaire flexible

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation **au plus tard le 20 octobre 2021** par courriel à info@theatrefele.com. Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s en entrevue seront contacté(e)s. **Les entrevues auront lieu dans la semaine du 25 au 28 octobre 2021.** L'entrée en poste est prévue le plus tôt possible en novembre 2021.