



CIRQUE TERRE HUMAIN

COORDONNATEUR(TRICE) AU SOUTIEN DES ARTS DU CIRQUE

Participer à l'essor d'une discipline artistique au fort rayonnement international, dans le respect de l'environnement et en accord avec les communautés avoisinantes.

Nous offrons

- Poste permanent temps plein de 37.5 heures/semaines.
- Flexibilité horaire et télétravail hybride (conformément aux directives de la santé publique, vous serez amené à travailler en télétravail lors de votre prise de poste).
- Congés mobiles, maladies et congés payés durant la période des Fêtes de fin d'année.
- Assurances collectives
- Un cadre de travail inspirant : au cœur de l'activité artistique, culturelle et éducative (salle des spectacle et d'exposition) et ancré dans un espace stimulant : jardin, terrasse et à proximité du Parc Frédéric-Back.
- Stationnement gratuit.

Votre rôle

- Coordonner les résidences de création des artistes et des compagnies professionnels de cirque, y compris l'appel à projets, le traitement des projets sélectionnées, le lien avec l'équipe technique, la gestion de l'accueil et les sorties de résidences.
- Coordonner les entraînements des artistes et des compagnies professionnels de cirque, incluant la mise à jour des pages web pertinentes, le lien avec les partenaires externes, et le lien avec la billetterie de la TOHU.
- Coordonner les ateliers et autres activités liés au programme « Laboratoire du Cirque ».
- Assurer l'ensemble des activités administratives en lien (préparation des contrats, gestion du calendrier et des horaires, suivi comptable et budgétaire etc...)
- Veiller à l'accueil des professionnels, à l'affectation des ressources et des locaux.
- S'assurer de la sécurité dans l'utilisation des équipements.
- Assurer un soutien au service programmation.
- Assumer, porter et promouvoir les valeurs et les volets de la mission de la TOHU et les pratiques reliées la politique de développement durable.
- Adopter des pratiques éthique et morale en lien avec le code de déontologie de la TOHU.

Votre profil

- Un minimum de 2 années d'expérience en coordination/régie.
- Être familiarisé avec les disciplines circassiennes (nomenclature, besoins techniques de base etc...)

- Une connaissance du milieu circassien au Québec un atout.
- Bilinguisme (français et anglais) à l'oral et à l'écrit.
- Maîtrise de la Suite Office.

Vos forces

- Bonne capacité de planification, d'organisation et de gestion des priorités.
- Excellente capacité de communication (orale et écrite)
- Esprit d'initiative et autonomie.
- Intérêt marqué pour le secteur cirque.

Si vous recherchez une expérience dans une organisme qui permet de contribuer au développement d'un projet ayant des valeurs sociales, environnementales et artistiques, la TOHU est faites pour vous!

Postulez dès maintenant ! En nous faisant parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) par courriel à drh@tohu.ca jusqu'au **30 septembre 2021**.

Veillez noter :

- *Qu'au regard des missions de la TOHU les candidatures du quartier (Saint-Michel, Villeray et Parc-Extension) seront traitées en priorité*
- *Que seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.*
- *L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire*

Partager cette offre d'emploi :

