

## Données concernant l'emploi

---

Horaire :	4 à 5 jours / semaine
Rémunération :	19\$ /heure (incluant un total de 6 semaines de vacances payées, réparties sur la période des Fêtes et la période estivale)
Entrée en fonction :	septembre 2021

## Coordonnées de l'organisation

---

Nom de l'organisation :	LA SERRE – arts vivants
Personne-ressource :	Andrée-Anne Pellerin
Adresse :	39b boul. Gouin Ouest, Montréal (QC) H3L 1H9
Adresse électronique du contact :	<a href="mailto:aapellerin@laserre.ca">aapellerin@laserre.ca</a>

## Mission de l'organisation

---

Parce ce qu'elle croit que l'art est essentiel pour lier l'individu à sa communauté, LA SERRE – arts vivants est un pôle de création qui provoque des rencontres fécondes et qui met à la disposition des artistes émergents des environnements favorables à la création d'œuvres significatives ainsi qu'à leur rayonnement.

LA SERRE est un incubateur structurant pour l'amélioration des conditions d'exercice des artistes émergents en arts vivants. Elle les accompagne dans le déploiement de leurs œuvres à partir de l'idéation jusqu'à leurs rencontres avec les publics. Elle aide l'artiste à développer son autonomie, sa maturité organisationnelle et son indépendance artistique. LA SERRE agit comme activateur de collaborations entre les artistes et les différents partenaires locaux, nationaux et internationaux ainsi qu'entre les artistes de différentes disciplines artistiques et d'autres secteurs d'activités. Artistiquement, LA SERRE privilégie des projets qui tissent des liens évocateurs entre les arts et la société et qui favorisent la rencontre entre les différents champs disciplinaires et sectoriels.

Le mandat de LA SERRE se déploie en trois axes d'activités :

- Artistes : soutien de projets, en production déléguée et accompagnement ponctuel
- Événements : conception et production d'événements dédiés à l'émergence
- Résidences : espaces de recherche et de collaboration pour la communauté, développement des pratiques

## Description du poste

---

Conjointement avec la direction de l'organisme, le ou la direction de production coordonne les activités entourant les volets événement et production déléguée de l'organisme. Il-elle accompagne les artistes en les soutenant dans toutes les étapes de leur processus de création : de la préparation des demandes de subvention à la prévision des échéanciers, au contrôle des budgets et autres éléments liés à la production. Le ou la direction de production aura à sa charge la logistique technique des studios en location.

## Description de tâches

---

- Prévoir et effectuer le suivi, conjointement avec les artistes, du calendrier des subventions de recherche, de production et de tournée (selon les besoins) ;
- Apporter un support de rédaction pour certaines parties des demandes de subvention des artistes et de LA SERRE – arts vivants (données de diffusion, budgets, etc.) ;
- Prévoir et effectuer le suivi, conjointement avec les artistes, des échéanciers généraux pour toutes les étapes des projets (recherche, production et développement) ;
- Fournir les prévisions budgétaires pour chaque projet à l'administration de LA SERRE – arts vivants ;
- Assurer le lien entre l'administration de LA SERRE – arts vivants et les artistes, en fournissant les calendriers de paiements de cachets et dépenses à faire ;
- Assurer que l'information pertinente circule au sein de l'équipe de LA SERRE – arts vivants (notamment la direction générale et les départements du développement et des communications) ;
- Rédiger et faire le suivi des différentes ententes et contrats nécessaires au bon déroulement du projet pour toutes les étapes du projet (recherche, production et diffusion) ;
- Superviser et respecter le budget alloué aux activités de production ;
- Assister à toutes les rencontres prévues avec les artistes en production déléguée et établir avec eux les besoins spécifiques pour chacun des spectacles ;
- Assurer les suivis avec les équipes de concepteurs et de production des projets ;
- Veiller à ce que les conditions monétaires et ententes avec les artistes et les lieux de diffusions soient respectées;
- Assurer la coordination technique des studios de répétitions en location et/ou pour les résidences
- S'assurer du bon déroulement des différents projets produits par l'organisme ;
- Assumer toute autre responsabilité qui relève de son mandat.

## Compétences et profils recherchés

---

- Formation en production et en arts vivants ;
- Sens de l'organisation, efficacité, autonomie, initiative et facilité de travailler en équipe ;
- Rigueur et capacité d'adaptation aux différentes approches artistiques ;
- Faire preuve de diplomatie ;
- Maîtrise et bonne compréhension des différents éléments de production et administratifs touchant les processus de création et de tournée ;
- Langue : excellente maîtrise du français écrit, connaissance raisonnable de l'anglais écrit et parlé.

## Comment postuler?

---

Faites parvenir une lettre d'intention et un curriculum vitae à l'attention de Vincent de Repentigny, codirecteur, à l'adresse [apellerin@laserre.ca](mailto:apellerin@laserre.ca) au plus tard le 23 septembre 2021.

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Seul·e·s les candidat·e·s retenu·e·s seront contacté·e·s.