



Le Petit Théâtre de Sherbrooke

APPEL DE CANDIDATURE Responsable des communications

C'est avec enthousiasme face à l'amplitude grandissante des activités de la compagnie que nous cherchons à combler le **nouveau poste permanent de responsable des communications**! Se joindre au Petit Théâtre de Sherbrooke, c'est faire partie d'une équipe de travail attentive, soudée, collaborative, chaleureuse et flexible. Fière de ses 48 années de pratique artistique, la compagnie est en réelle effervescence et le déploiement de ses projets artistiques et éducatifs s'ancre de plus en plus dans la communauté, autant qu'il rayonne de manière grandissante au national et à l'international. Dans les dernières années, nos spectacles ont été présentés, en français et en traduction anglaise, au Québec, au Canada, aux États-Unis, en France, en Écosse, en Belgique, en Suisse et en Amérique du Sud.

Notre mission : par la création et la diffusion d'œuvres contemporaines interdisciplinaires, et par l'instauration de nouveaux projets de médiation artistique, nous travaillons activement au développement de la pratique et de la fréquentation des arts vivants pour l'enfance et la jeunesse. Au Petit Théâtre, faire honneur à l'intelligence des enfants, décloisonner les pratiques artistiques et démocratiser les processus de création agissent comme moteurs.

Le poste de responsable des communications viendra soutenir l'enracinement de nos différentes initiatives aux niveaux régional, provincial, national et international.

VOTRE MANDAT

- Collaborer à l'élaboration des stratégies de communication pour l'ensemble des projets artistiques et de médiation de la compagnie;
- Planifier et réaliser des plans de communication pour chaque projet en tenant compte de leur particularité et de leur public cible;
- Animer et gérer les différentes plateformes numériques et réseaux sociaux;
- Planifier, produire, et maintenir à jour tous les outils de promotion, de diffusion et de communication des différents projets et événements de la compagnie;
- Planifier, gérer et coordonner les événements en salle en direction des publics scolaires et familiales;
- Représenter l'organisation auprès des médias et assurer le suivi auprès des collaborateurs;
- Participer à des activités professionnelles, aux niveaux régional, provincial, national et international, pertinentes pour la visibilité et pour le développement de l'organisation;
- Analyser les résultats et retombées des actions numériques à l'aide d'outils d'analyse existants;
- Rester à l'affût des tendances en communication en effectuant de la veille.

VOS FORCES ET TALENTS NATURELS

- Créativité, dynamisme et leadership;
- Excellent sens des relations interpersonnelles et diplomatie;
- Attitude positive, proactive et autonome;
- Très bon sens de l'organisation, souci du détail et adaptabilité;
- Esprit d'équipe et de collaboration;
- Multitâches et flexible par rapport aux priorités changeantes;

VOTRE BAGAGE D'EXPÉRIENCES ET DE CONNAISSANCES

- Formation en communication, marketing ou dans un domaine connexe;
- Expérience pertinente en communication;
- Fortes aptitudes à la communication, au réseautage et au travail d'équipe;
- Parfaite maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Aptitude supérieure en rédaction et en communications;
- Connaissance des réseaux sociaux et des diverses plateformes Web (MailChimp, WordPress);
- Connaissance de l'environnement MAC et des différents logiciels de base (Suite Office, Suite Adobe);
- Compétence en design graphique et en création multimédia (un atout).
- Expérience en planification et gestion d'événements (un atout).

VOTRE FUTUR MILIEU DE TRAVAIL

- Poste permanent de 30 heures/semaine (4 jours);
- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur (taux horaire entre 19,01\$ et 25,71\$) dans le respect de l'équité salariale;
- Plusieurs avantages sociaux : participation de l'employeur au régime d'épargne-retraite des employé-e-s, 4 semaines de vacances, congés mobiles, congés supplémentaires durant les Fêtes, conciliation travail-famille, possibilité de télétravail, formation et développement des compétences;
- Une culture d'entreprise collaborative où le leadership est partagé au sein de l'équipe;
- Nos bureaux (les plus beaux!) sont situés au Centre des arts et de la scène Jean-Besré, plaque tournante du secteur culturel en Estrie, qui offre un milieu de travail chaleureux et stimulant, où artistes et travailleurs culturels des différentes compagnies se côtoient, collaborent, partagent et échangent.

Le Petit Théâtre de Sherbrooke est un employeur qui offre un environnement de travail souple et enrichissant et qui respecte l'égalité professionnelle en ne tolérant aucune discrimination fondée sur la race, la religion, le sexe (y compris la grossesse, l'identité de genre et l'orientation sexuelle), le statut parental, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou tout autre facteur non fondé sur le mérite.

Entrée en fonction : Fin septembre 2021

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention au plus tard le 30 août 2021, par courriel à l'adresse suivante : administration@petittheatre.qc.ca

Veillez noter que seules les personnes retenues seront contactées en entrevue le 6, 7 ou 8 septembre 2021.